



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2016 г.

№ 21

О Положении об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», Устава ЗАТО Знаменск Совет муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»,-

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

2. Считать утратившими силу:

1) решение Совета ЗАТО Знаменск от 28.08.2012 года № 75 «О Положении об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»;

2) решение Совета ЗАТО Знаменск от 29.08.2013 года № 68 «О внесении изменений в решение Совета ЗАТО Знаменск от 28.08.2012г. №75 «О Положении об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»;

3) решение Совета ЗАТО Знаменск от 26.02.2015 года № 12 «О внесении изменений в решение Совета ЗАТО Знаменск от 28.08.2012г. №75 «О Положении об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»;

4) решение Совета ЗАТО Знаменск от 26.03.2015 года № 23 «О внесении изменений в решение Совета ЗАТО Знаменск от 28.08.2012г. №75 «О Положении об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте ЗАТО Знаменск в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Знаменск



В.Н.Дубровченко

ПРИНЯТО
решением Совета ЗАТО Знаменск
от «25» февраля 2016 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
«Закрытое административно-территориальное образование Знаменск
Астраханской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», Устава ЗАТО Знаменск.

2. Администрация ЗАТО Знаменск (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом ЗАТО Знаменск, решениями Совета ЗАТО Знаменск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком, третьим лицом в суде. Администрация имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба ЗАТО Знаменск.

5. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Знаменск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами. Расходы на содержание Администрации предусматриваются в бюджете ЗАТО Знаменск отдельной статьей в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Полное наименование Администрации: администрация муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

Сокращенное наименование Администрации: администрация ЗАТО Знаменск.

7. Юридический адрес/почтовый адрес Администрации: 416550 Астраханская область, г. Знаменск, ул. Вознюка, д. 1.

II. Порядок организации деятельности Администрации

8. Администрацией руководит глава администрации ЗАТО Знаменск (далее – глава администрации) на принципах единоначалия.

Порядок назначения лица на должность главы администрации, статус и гарантии осуществления полномочий главы администрации устанавливаются Уставом ЗАТО Знаменск в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

Ограничения, связанные с деятельностью главы администрации устанавливаются федеральными законами и Уставом ЗАТО Знаменск.

9. Глава администрации осуществляет полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом ЗАТО Знаменск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск.

10. Глава администрации в пределах своих полномочий представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации.

11. Администрация формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области и Уставом ЗАТО Знаменск. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации.

Структура Администрации утверждается Советом ЗАТО Знаменск по представлению главы администрации в случаях, предусмотренных Уставом ЗАТО Знаменск.

12. Функции и полномочия Администрации, а также организация и порядок ее деятельности определяются настоящим Положением и Положениями о структурных подразделениях Администрации, утверждаемыми постановлениями администрации ЗАТО Знаменск.

Структурные подразделения Администрации, обладающие правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями. Функции и полномочия данных структурных подразделений, а также организация и порядок их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решениями Совета ЗАТО Знаменск по представлению главы администрации.

13. Глава администрации определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями.

14. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации, в

соответствии с распоряжением главы администрации.

15. Глава администрации при осуществлении своих полномочий выдаёт доверенности на представление интересов Администрации, в том числе, в судах.

III. Полномочия Администрации

16. Администрация осуществляет исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и Уставом ЗАТО Знаменск к ведению органов местного самоуправления, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Знаменск федеральными законами и законами Астраханской области.

17. Администрация распределяет исполнение возложенных на нее полномочий среди отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации.

18. Администрация организует хранение документов по личному составу Администрации и руководителей ее структурных подразделений, обеспечив надлежащие условия их хранения и выдачи справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

19. Администрация вправе в целях исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Знаменск, создавать комиссии, советы, рабочие группы и иные коллегиальные органы.

20. Полномочия Администрации по решению вопросов местного значения:

20.1. В области финансовой деятельности:

1) составление проекта местного бюджета и представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет ЗАТО Знаменск;

2) разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) осуществление методического руководства получателями бюджетных средств по составлению и исполнению местного бюджета;

4) осуществление финансирования расходов местного бюджета в соответствии с этапами исполнения сводной бюджетной росписи;

5) осуществление работы по обслуживанию муниципальных заимствований и погашению муниципального долга, ведение муниципальной долговой книги;

6) контроль за исполнением местного бюджета, представление отчета о его исполнении главе администрации и на утверждение Советом ЗАТО Знаменск;

7) обеспечение контроля за правильностью использования ассигнований, выделенных ЗАТО Знаменск из бюджета Астраханской области;

8) направление представлений получателям бюджетных средств об устранении нарушений бюджетного законодательства, фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, осуществление контроля за устранением выявленных нарушений;

9) взыскание в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, с получателей бюджетных средств;

10) составление росписи доходов и расходов бюджета ЗАТО Знаменск;

11) обеспечение исполнения бюджета ЗАТО Знаменск, проведение мероприятий по обеспечению поступлений средств, предусмотренных в бюджете, по экономному расходованию бюджетных средств в пределах поступивших доходов, осуществление в установленном порядке взаимных расчетов бюджета ЗАТО Знаменск с бюджетом Астраханской области;

12) формирование сводного проекта муниципального заказа ЗАТО Знаменск на очередной финансовый год и представление его главе администрации для утверждения;

13) ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа от имени ЗАТО Знаменск;

14) осуществление муниципального финансового контроля;

15) формирование и утверждение муниципального задания.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет финансовое управление администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением о финансовом управлении администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым решением Совета ЗАТО Знаменск.

20.2. В области имущественных и земельных правоотношений:

1) осуществление учета муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества ЗАТО Знаменск (далее - реестр муниципального имущества), выдача выписок из реестра муниципального имущества;

2) осуществление приобретения имущества в собственность ЗАТО Знаменск по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществление подготовки документов для государственной регистрации права ЗАТО Знаменск на муниципальное недвижимое имущество, в том числе на земельные участки в порядке разграничения государственной собственности на землю;

4) осуществление полномочий учредителя и полномочий собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Знаменск;

5) осуществление полномочий учредителя и полномочий собственника имущества в отношении муниципальных учреждений;

6) принятие решения в отношении муниципального имущества по его безвозмездной передаче, продаже, предоставлении в аренду и в безвозмездное пользование, мене, передаче в залог, в доверительное управление, на условиях

концессии, по внесению в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, согласование списания юридическими лицами муниципальной формы собственности муниципального имущества с баланса юридических лиц;

7) осуществление распоряжения земельными участками на территории ЗАТО Знаменск;

8) осуществление прав акционера акционерного общества, акции которого находятся в муниципальной собственности;

9) пользование имуществом, закрепленным за Администрацией;

10) организация в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Знаменск, Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемыми решениями Совета ЗАТО Знаменск.

20.3. В области экономической политики:

1) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Знаменск;

2) разработка прогнозов социально-экономического развития ЗАТО Знаменск на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды; разработка параметров Прогноза социально-экономического развития ЗАТО Знаменск; согласование показателей Прогноза социально-экономического развития ЗАТО Знаменск с Министерством экономического развития Астраханской области;

3) анализ состояния экономики ЗАТО Знаменск и тенденций социально-экономического развития ЗАТО Знаменск, подготовка докладов о социально-экономическом положении ЗАТО Знаменск;

4) подготовка материалов, расчетных показателей, необходимых для формирования бюджета ЗАТО Знаменск;

5) разработка порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями; подготовка материалов для установления в соответствии с действующим законодательством тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

6) регулирование надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса;

7) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

8) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

9) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями;

10) исполнение функций органа регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса на территории ЗАТО Знаменск;

11) проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, реализуемых на территории ЗАТО Знаменск;

12) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Знаменск и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) разработка и утверждение программ комплексного развития социальной инфраструктуры ЗАТО Знаменск, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) подготовка и обобщение сведений, необходимых для подготовки сводного доклада об организации и проведении муниципального контроля, размещение сведений в электронной форме в государственной информационной системе «Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов»;

15) реализация полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в области социальной сферы;

16) формирование доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период и его представление в Министерство экономического развития Астраханской области;

17) разработка и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления; мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

18) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий; утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контроль за их выполнением;

19) определение порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации;

20) определение порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ; проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ;

21) подготовка заключения о реализации ведомственных целевых программ;

22) разработка прогноза баланса трудовых ресурсов по ЗАТО Знаменск.

20.4. В области создания условий для обеспечения жителей ЗАТО Знаменск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Знаменск услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; содействие развитию малого и среднего бизнеса, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

3) выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории ЗАТО Знаменск, продление, приостановление срока действия разрешения, переоформление и аннулирование разрешения; контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в пределах компетенции;

4) осуществление информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и торговой деятельности на территории ЗАТО Знаменск;

5) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития торговли на территории ЗАТО Знаменск, анализа эффективности применения мер по развитию торговли;

6) определение основных направлений развития торговли и мероприятий, содействующих развитию торговли;

7) разработка и реализация мер по обеспечению уровня обеспеченности населения торговой площадью, в том числе путем определения мест размещения нестационарных торговых объектов, утверждения схем их размещения с учетом нормативов обеспеченности населения торговой площадью;

8) подготовка совместно с заинтересованными структурами предложений по продвижению товаров местных товаропроизводителей, в том числе путем организации выставочно - ярмарочной деятельности;

9) проведение работ по организации семинаров, совещаний, конкурсов, а также мероприятий по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

10) осуществление контроля за соблюдением цен на социально значимые товары по перечню, согласно действующему законодательству;

11) осуществление работ по оказанию индивидуальной методологической и консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг;

12) осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

Функции по исполнению указанных в пунктах 20.3. и 20.4. настоящего Положения полномочий осуществляет отдел по экономике администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об отделе по экономике администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации.

20.5. В области архитектуры и градостроительства:

1) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

2) разработка генерального плана ЗАТО Знаменск, разработка правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана ЗАТО Знаменск документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Знаменск, разработка местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Знаменск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Знаменск, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО Знаменск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Знаменск, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

4) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Знаменск, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) осуществление на территории ЗАТО Знаменск регулирования вопросов архитектуры и градостроительства, направленных на создание безопасной, экологически чистой и благоприятной среды жизнедеятельности, повышение художественного уровня архитектуры зданий и сооружений, малых архитектурных форм, отделки фасадов, формирование архитектурного облика застройки территории ЗАТО Знаменск;

6) повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки ЗАТО Знаменск, инициирование предложений по внедрению новых технологий для обеспечения ресурсо- и энергосбережения;

7) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Знаменск;

- 8) организация благоустройства территории ЗАТО Знаменск (в части размещения малых архитектурных форм);
- 9) принятие решений о развитии застроенных территорий;
- 10) подготовка, а также утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Знаменск, осуществляемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об отделе архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации.

20.6. В области жилищно - коммунального хозяйства:

- 1) организация в границах ЗАТО Знаменск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Знаменск и обеспечение безопасности дорожного движения на них в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Знаменск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечение проживающих в ЗАТО Знаменск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии жилищным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск;
- 5) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 6) осуществление муниципального жилищного контроля;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Знаменск;
- 8) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Знаменск;
- 9) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 10) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

11) разработка правил благоустройства территории ЗАТО Знаменск, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

12) разработка порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

13) организация благоустройства территории ЗАТО Знаменск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, содержание малых архитектурных форм);

14) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

15) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

17) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

18) организация предоставления гражданам, желающим выехать на новое место жительства из ЗАТО Знаменск, социальной выплаты для приобретения жилого помещения за пределами ЗАТО Знаменск;

19) учет муниципального жилищного фонда;

20) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

21) разработка порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения;

22) организация и проведение открытого конкурса по выбору управляющей организации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

23) организации теплоснабжения в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

24) организация водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

25) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Знаменск, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Знаменск, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

26) реализация полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об

энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в области жилищно-коммунального хозяйства;

27) обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, в том числе, организация обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования;

28) участие в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения взносов на капитальный ремонт;

29) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет отдел по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об отделе по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым решением Совета ЗАТО Знаменск.

20.7. В области образования:

1) организация предоставления на территории ЗАТО Знаменск общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления на территории ЗАТО Знаменск дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО Знаменск;

- 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 8) участие в осуществлении профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- 9) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Знаменск, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет городской отдел образования администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением о городском отделе образования администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым решением Совета ЗАТО Знаменск.

20.8. В области культуры:

- 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Знаменск;
- 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Знаменск услугами организаций культуры;
- 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Знаменск;
- 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Знаменск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Знаменск;
- 5) участие в муниципальных, региональных и межмуниципальных программах и мероприятиях по работе с детьми и молодежью;
- 6) формирование программ развития сферы культуры в соответствии с предложениями и потребностями населения ЗАТО Знаменск;
- 7) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Знаменск и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма в рамках культурно-досуговой и просветительской деятельности по духовно-нравственному, гражданско-правовому, эстетическому воспитанию граждан;
- 9) профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в рамках культурно-досуговой и просветительской деятельности, направленной на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Знаменск, воспитание гражданственности и патриотизма населения.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет городской отдел культуры администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением о городском отделе культуры администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым решением Совета ЗАТО Знаменск.

20.9. В области обеспечения условий для развития на территории ЗАТО Знаменск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Знаменск, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- в области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории ЗАТО Знаменск;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

4) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории ЗАТО Знаменск, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

5) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории ЗАТО Знаменск;

6) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории ЗАТО Знаменск официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

7) утверждение порядка формирования спортивных сборных команд ЗАТО Знаменск, осуществление их обеспечения;

8) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд РФ и спортивных сборных команд Астраханской области, проводимых на территории ЗАТО Знаменск;

9) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Знаменск;

10) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными ЗАТО Знаменск и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) развитие школьного спорта и массового спорта;

12) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

13) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Знаменск и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов РФ;

14) создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

15) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

16) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством РФ полномочий;

- в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

1) участие в воспитании гражданственности и патриотизма;

2) поддержка талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

3) организация работы с детьми и молодежью по месту жительства;

4) поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

5) обеспечение занятости и трудоустройства молодежи;

6) формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

7) профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи; формирование толерантности и межкультурной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

8) разработка и реализация муниципальных программ в сфере оказания поддержки молодым семьям в приобретении жилья;

9) информационное обеспечение работы с детьми и молодежью;

10) принятие нормативных правовых актов в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Знаменск;

11) разработка, принятие и реализация муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Знаменск;

12) обеспечение и координация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории ЗАТО Знаменск в тесной связи с органами образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения, правоохранительными органами, органами занятости населения, предприятиями и организациями, общественными объединениями.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об отделе по физической культуре, спорту и делам молодежи

Администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации.

20.10. В области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; обеспечения первичных мер пожарной безопасности; организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Знаменск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны; создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований; обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма:

- в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Знаменск:

1) принятие и реализация нормативных правовых актов, регулирующих вопросы защиты населения и территории ЗАТО Знаменск от чрезвычайных ситуаций;

2) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

4) осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

5) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территории ЗАТО Знаменск от чрезвычайных ситуаций;

6) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

8) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

9) создание при Администрации постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории ЗАТО Знаменск от чрезвычайных ситуаций;

10) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

11) создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

12) осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией,

обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Знаменск:

1) принятие и реализация нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории ЗАТО Знаменск;

4) оказание содействия органам государственной власти Астраханской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) осуществление финансирования мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- в области организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Знаменск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

1) руководство гражданской обороной на территории ЗАТО Знаменск;

2) принятие и реализация нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданской обороны;

3) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения ЗАТО Знаменск;

4) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

5) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

6) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

7) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

8) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

9) обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных

конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

10) создание и поддержание, в пределах своих полномочий, в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

11) определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

м) осуществление финансирования мероприятий в области гражданской обороны;

- в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Знаменск:

1) принятие и реализация нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания, содержания и организации деятельности профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

2) определение состава и структуры создаваемых профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

3) регистрация созданных профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

4) привлечение созданных профессиональных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) оказание содействия аварийно-спасательным службам и (или) аварийно-спасательным формированиям в осуществлении их деятельности;

б) координация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Знаменск;

7) финансирование мероприятий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

- в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1) информирование населения об опасностях и правилах поведения на воде;

2) пропаганда безопасного поведения на воде;

- в области участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма:

1) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Функции по исполнению указанных полномочий осуществляет отдел гражданской защиты администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об отделе гражданской защиты администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации. Функции по исполнению полномочий в области участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма осуществляет отдел гражданской защиты администрации ЗАТО Знаменск совместно с отделом по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации ЗАТО Знаменск,

городским отделом образования администрации ЗАТО Знаменск, городским отделом культуры администрации ЗАТО Знаменск, отделом по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации ЗАТО Знаменск.

20.11. В области мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Знаменск:

1) обеспечение выполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и Администрации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) принятие в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

3) методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) определение условий работы в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время;

5) планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, организация их проведения;

6) разработка и уточнение документов мобилизационного планирования;

7) организация мобилизационной подготовки экономики ЗАТО Знаменск:

- оказание содействия организациям, находящимся в ведении Администрации, в создании, развитии и сохранении объектов для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для удовлетворения потребностей государства и нужд населения в военное время;

- организация нормированного снабжения населения ЗАТО Знаменск продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского и транспортного обслуживания и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время;

8) организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

9) заключение договоров (контрактов) с муниципальными предприятиями и учреждениями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации ЗАТО Знаменск;

10) принятие мер в случае несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, имеющих мобилизационные задания (заказы), по передаче этих заданий (заказов) другим муниципальным предприятиям и учреждениям;

11) организация обучения руководства и работников Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, по вопросам мобилизационной подготовки, в том числе посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий;

12) оказание содействия отделу военного комиссариата по Астраханской области в городе Ахтубинск и Ахтубинском районе в мобилизационной работе в мирное время при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации,

поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, работающих в Администрации и пребывающих в запасе, проведение анализа состояния воинского учета и бронирования на территории ЗАТО Знаменск, представление необходимых отчетных данных в администрацию Губернатора Астраханской области;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата по Астраханской области в городе Ахтубинск и Ахтубинскому району;

13 контроль состояния мобилизационной подготовки на территории ЗАТО Знаменск и в организациях, находящихся в ведении Администрации;

14) осуществление дополнительных мероприятий, направленных на повышение мобилизационной готовности на территории ЗАТО Знаменск.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет специалист по мобилизационной работе аппарата администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением об аппарате администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации.

20.12. В области исполнения Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»:

1) осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории ЗАТО Знаменск:

- определение порядка оповещения граждан и осуществление оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определение порядка приема граждан по вопросам воинского учета;

2) организация призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, проживающих или пребывающих на территории ЗАТО Знаменск:

- организация оповещения призывников о мероприятиях по призыву на военную службу;

- осуществление контроля явки призывников на заседание призывной комиссии, принятие мер по установлению причин их неявки;

3) обеспечение в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящим в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата по Астраханской области в городе Ахтубинск и Ахтубинском районе;

4) обеспечение в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

5) ведение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, работающих в Администрации и пребывающих в запасе, проведение анализа состояния воинского учета и бронирования на территории ЗАТО Знаменск, представление необходимых отчетных данных в администрацию Губернатора Астраханской области;

6) ведение учета организаций, расположенных на территории ЗАТО Знаменск, независимо от их организационно-правовых форм;

7) оказание методической помощи организациям, расположенным на территории ЗАТО Знаменск, в ведении воинского учета и бронирования, граждан пребывающих в запасе;

8) общее руководство и контроль состояния бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях ЗАТО Знаменск, занимающихся вопросами ведения воинского учета и бронирования;

9) организация обучения работников муниципальных предприятий и учреждений, ответственных за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, по вопросам ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий.

Функции по исполнению указанных в настоящем пункте полномочий осуществляет военно-учетный стол администрации ЗАТО Знаменск в пределах компетенции, установленной Положением о военно-учетном столе администрации ЗАТО Знаменск, утверждаемым постановлением Администрации.

21. К компетенции Администрации относятся иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, функции по исполнению которых осуществляют структурные подразделения Администрации, муниципальные предприятия и учреждения ЗАТО Знаменск.

IV. Осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий

22. Наделение органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Астраханской области, отдельными государственными полномочиями Астраханской области – законами Астраханской области.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Знаменск, осуществляется за счет предоставляемых бюджету ЗАТО Знаменск субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления ЗАТО Знаменск имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом ЗАТО Знаменск.

V. Правовые акты Администрации и должностных лиц Администрации

23. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом ЗАТО Знаменск, нормативными правовыми актами Совета ЗАТО Знаменск, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

24. Нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

25. Руководители структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, в пределах своей компетенции издают приказы.

26. Правовые акты Администрации вступают в силу в сроки, указанные в этих актах.

27. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов Администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов Администрации.

VI. Организация муниципальной службы в Администрации

28. Муниципальная служба в Администрации организуется в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом ЗАТО Знаменск и решениями Совета ЗАТО Знаменск.

29. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета ЗАТО Знаменск в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Астраханской области.

30. К служащим, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

31. В целях технического обеспечения деятельности Администрации, в пределах расходов на управление, предусмотренных в бюджете ЗАТО Знаменск, в Администрации устанавливаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

32. Муниципальные служащие и другие работники Администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми постановлениями Администрации.

33. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации в соответствии с федеральными законами и

законами Астраханской области. Аттестация проводится один раз в три года.

34. Увольнение муниципального служащего осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о труде и о муниципальной службе.

VII. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации

35. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением ЗАТО Знаменск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и Уставом ЗАТО Знаменск.

Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации наступает в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Заключительные положения

36. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Астраханской области и Уставом ЗАТО Знаменск.