



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

416540, Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Вознока, д.1, тел. (85140) 2-39-67 (доб.125) e-mail: ksp-znamensk30@yandex.ru

ОТЧЕТ № 01-41/2
по результатам контрольного мероприятия
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального
бюджетного учреждения муниципального образования «Закрытое
административно-территориальное образование Знаменск
Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной
деятельности «Сервис»

Основание проверки: пункт 1.5 Плана работы Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск на 2021 год, утвержденного приказом председателя контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск от 23.12.2020 г. №17.

Объект проверки: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» (далее – МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис», Бюджетное учреждение).

Цель проверки: проверить законность и результативность использования средств бюджета ЗАТО Знаменск, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Вопросы проверки:

1. Проверка учредительных и других нормативно-правовых и правоустанавливающих документов.
2. Проверка использования муниципального имущества.
3. Анализ отчетных данных финансово-хозяйственной деятельности.
4. Проверка кассовых операций.
5. Проверка движения средств на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства.
6. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств.
7. Проверка законности осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полноты и правильности отражения этой деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.
8. Проверка структуры, штатов учреждения.
9. Анализ эффективности внутреннего контроля.

Проверяемый период деятельности: с 1 января по 31 декабря 2020 года.

Срок проведения проверки: 24 мая 2021 года, окончена 23 июня 2021 года

Права Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск установлены Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденным решением Совета ЗАТО Знаменск от 5 октября 2015 года №69 «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

I. Сведения об объекте проверки

Бюджетное учреждение ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» создано путем учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 01.02.2011 года № 93 «Об учреждении бюджетного учреждения ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 29.09.2011 года № 1435 «О переименовании бюджетного учреждения ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» бюджетное учреждение ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения осуществления муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – ЗАТО Знаменск) предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий по вопросам организации благоустройства и озеленения территории городского округа и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Знаменск.

Учредителем Бюджетного учреждения (далее – Учредитель) является ЗАТО Знаменск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – администрация ЗАТО Знаменск).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам ЗАТО Знаменск.

Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, своим Уставом.

Бюджетное учреждение подотчетно:

- по финансовым вопросам – заместителю главы ЗАТО Знаменск, начальнику финансового управления администрации ЗАТО Знаменск;
- по вопросам уставной деятельности – заместителю главы ЗАТО Знаменск, курирующему деятельность Бюджетного учреждения;
- по вопросам использования муниципального имущества – начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск.

Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

Официальное краткое наименование Бюджетного учреждения – МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис».

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, город Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Место нахождения Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, г. Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, город Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение создано без ограничения срока.

Бюджетное учреждение создано в целях выполнения работ и оказания услуг в сфере благоустройства, озеленения, дорожной деятельности для:

- обеспечения благоустройства и озеленения ЗАТО Знаменск;
- обеспечения содержания, ремонта и эксплуатации дорог, тротуаров, площадей, ливневой канализации ЗАТО Знаменск.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- 01.19 Выращивание прочих однолетних культур;
- 01.19.2 Цветоводство;
- 01.30 Выращивание рассады;
- 01.61 Предоставление услуг в области растениеводства;
- 02.10.11 Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- 33.14 Ремонт электрического оборудования;
- 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- 35.13 Распределение электроэнергии;
- 37.00 Сбор и обработка сточных вод;
- 38.11 Сбор неопасных отходов;
- 42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 43.11 Разборка и снос зданий;
- 43.12.3 Производство земляных работ;
- 43.21 Производство электромонтажных работ;

- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 43.99.4 Работы бетонные и железобетонные;
- 43.99.5 Работы по монтажу стальных строительных конструкций;
- 43.99.6 Работы каменные и кирпичные;
- 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- 43.99.9 Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;
- 46.73.1 Торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами;
- 49.31 Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- 49.39 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- 49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- 52.21.22 Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- 77.32 Аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- 81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая;
- 81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта;
- 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 95.12 Ремонт коммуникационного оборудования;
- 96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг».

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные своим Уставом.

Учредитель устанавливает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные своим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Бюджетное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, настоящим Уставом. Бюджетное учреждение вправе сдавать в субаренду арендованное им имущество.

Учреждение поставлено на налоговый учет в межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, ИНН 3022000786, КПП 302201001, ОГРН 1113022000200.

II. Основные положения

1. В ходе проверки Устава МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» выявлены следующие замечания:

В соответствии с пунктом 12 Устава Учреждения:

«12. Бюджетное учреждение подотчетно:

- по финансовым вопросам – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, начальнику финансового управления администрации ЗАТО Знаменск;
- по вопросам уставной деятельности – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, курирующему деятельность Бюджетного учреждения;
- по вопросам использования муниципального имущества – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск».

Вместе с тем, решением Совета ЗАТО Знаменск от 9 декабря 2010 года № 137 «О структуре администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» с 1 апреля 2011 года комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск реорганизован в отдел по управлению муниципальным имуществом. Таким образом, на момент утверждения Устава МБУ ЗАТО Знаменск - 5 октября 2011 года, указание в качестве куратора Бюджетного учреждения по вопросам использования муниципального имущества председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск некорректно.

Решением Совета ЗАТО Знаменск от 25 декабря 2020 года № 135 «О структуре администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» должности заместитель главы администрации ЗАТО Знаменск, а также заместитель главы администрации ЗАТО Знаменск, начальник финансового управления администрации ЗАТО Знаменск переименованы соответственно в заместитель главы ЗАТО Знаменск и заместитель главы ЗАТО Знаменск, начальник финансового управления администрации ЗАТО Знаменск. По состоянию на момент проверки соответствующих изменений в Устав Бюджетного учреждения внесено не было.

2. Проверкой соответствия положений коллективного договора Бюджетного учреждения действующему законодательству установлено:

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей. Он заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходим для нормативного обоснования действий руководителя. Коллективный договор устанавливает права и гарантии работников, улучшающие их положение по сравнению с законодательством. Коллективный договор, также является главным инструментом реализации защитной функции профсоюза в организации, показателем эффективности работы профкома. В нем содержится механизм реализации законных прав профсоюза, что способствует его деятельности в организации.

2.1. Замечания по акту проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» от 27 ноября 2017 года оставлены руководителем Бюджетного учреждения без внимания.

2.2. Пунктом 4.7. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» на 2017-2020 годы (далее- Коллективный договор), предусмотрено разделение отпуска:

«4.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, **перенос отпуска полностью или частично на другой год может осуществляться по соглашению сторон между работодателем и работником.** При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. **Оставшаяся часть ежегодного отпуска должна быть использована не позднее первого квартала следующего года**». Данный пункт ущемляет право работника в выборе времени года по использованию неиспользованного ежегодного отпуска или его части.

Согласно, статьи 124 ТК РФ, ежегодный отпуск или его часть должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется, т.к. статья 124 ТК РФ гласит:

«Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. **При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.**

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.3. Пунктом 4.13. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора работникам предусмотрены отпуска без сохранения заработной платы:

«4.13. Работникам предприятия предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (рождение ребенка в семье, регистрация брака, смерти близких родственников, уход за больными членами семьи и другие уважительные причины - степень уважительной причины определяет работодатель) в соответствии со ст. 128 ТК РФ. При предоставлении работникам отпуска без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка в семье, регистрации брака, смерти близких родственников – близкими родственниками считать: мать, отца, мужа, жену, детей, родных брата и сестру.»

В статье 128 ТК РФ, предусмотрены 2 варианта предоставления Работодателем отпусков без содержания работникам, а именно-отпуск без содержания может быть предоставлен по согласованию между Работником и Работодателем, и Работодатель обязан предоставить отпуск без содержания Работнику в конкретных случаях, перечисленных в данной статье.

Статья 128 Трудового кодекса гласит:

«Статья 128. Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению **может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

Пункт 4.13. необходимо привести в соответствие со статьей 128 ТК РФ.

2.4. Пунктом 5.7.1. раздела 5 «Оплата и норма труда» Коллективного договора, предусмотрены сроки выплаты заработной платы:

«5.7.1. Выплачивать заработную плату в учреждении не реже чем каждые полмесяца, а именно **до 13 и до 28** числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 календарных дня до его начала. Выплата начисленных денежных средств (заработной платы, социальных начислений и прочее) производится перечислением на указанный работником расчетный счет в банке. **Все расходы, связанные с таким перечислением, осуществляются за счет работника.**

Расчетный лист представляется каждому работнику по окончании месяца при закрытии всех начислений за день, до выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ)».

Частью 5 раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда предусмотрены дни выплаты заработной платы:

«Заработная плата выплачивается работнику из кассы Учреждения либо перечисляется на указанный работником счет в банке один раз в полмесяца: не позже 13 и не позже 28 числа каждого месяца. При совпадении дней выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработная плата выплачивается в предшествующий рабочий день».

Статья 136 ТК РФ гласит:

«При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. **Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.**

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Согласно статьи 22 ТК РФ работодатель обязан выплачивать работникам зарплату в полном объеме.

Удержания с работника могут производиться только в случаях, которые прямо предусмотрены ТК РФ. Так, работодатель может удержать из заработной платы работника определенные суммы только в случаях, установленных статьей 137 ТК РФ, удержание из заработной платы работника комиссии, взимаемой банком за осуществление им функций по перечислению заработной платы, законодательством не предусмотрено.

Отнесение расходов по перечислению заработной платы работника на указанный им расчетный счет на самого работника неправомерно.

В целях соблюдения сроков получения заработной платы работниками, воспользовавшимися правом на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, следует отразить в Коллективном договоре срок уведомления данными работниками Работодателя об изменившихся банковских реквизитах.

2.5. Пунктом 5.7.2. раздела 5 «Оплата и норма труда» Коллективного договора предусмотрена ответственность Работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы:

«Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы несет ответственность в соответствии со ст. 142 Трудового кодекса РФ.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не менее **1/300** действующей на этот день ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно». Указанный в данном пункте размер компенсации не соответствует требованиям статьи 236 ТК РФ, согласно которой:

«Статья 236. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере **не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации** от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

2.6. В соответствии с разделом 7 «Охрана труда» Коллективного договора Работодатель предоставляет следующие гарантии своим работникам:

«своевременную выдачу работникам смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезжиривающих средств, порядок и условия их выдачи» (Приложения № 3);

-своевременную выдачу работникам спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение № 4);

-своевременную выдачу работникам инструментов и инвентаря (Приложение № 5)».

Согласно, требований статьи 221 «Обеспечение Работников средствами индивидуальной защиты» ТК РФ: «На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства **в соответствии с типовыми нормами**, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, **улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.**

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену».

Приложение № 3 к Коллективному договору разработано на основании Постановления Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи», которое прекратило свое действие с 2010 года.

Пунктом 7 дополнительного соглашения № 2 к Коллективному договору, заключенному в МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» на период с 31.10.2017 г. по 31.10.2020 г. Приложения № 4 к Коллективному договору представлено в новой редакции:

«7. Изменить приложение № 4 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной» и изложить в новой редакции».

По факту к дополнительному соглашению приложено Приложение № 6 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». Действуют изменения к Коллективному договору с 01.11.2020.

Приложение № 5 «Нормированные сроки службы оборудования, приборов, приспособлений, инструмента и инвентаря» разработано и утверждено согласно Положения об организации инструментального хозяйства в строительстве от 1972 года. Данный документ утратил свою силу с 1980 года. Необходимо приложение привести в соответствие с нормами действующего законодательства.

2.7. Разделом 7 «Охрана труда» Коллективного договора предусмотрена обязанность работников:

«Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем (Приложение №6)».

Данное приложение с соответствующим наименованием и перечнем отсутствует в Приложениях Коллективного договора.

За номером 6 в Приложениях Коллективного договора значится Перечень должностей и профессий, которым предоставляется дополнительный отпуск за вредные условия труда.

Данный перечень содержит 14 позиций по наименованию должностей, которым по положению Коллективного договора, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск к ежегодному отпуску.

Пунктом 5 дополнительного соглашения № 2 от 01.11.2020 к Коллективному договору Приложением 6 «Перечень профессий и должностей работников учреждения, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск» в новой редакции. Данный перечень содержит 25 позиций наименований должностей, которым по положению Коллективного договора, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск к ежегодному отпуску.

В июле 2017 г. в Учреждении была проведена экспертиза специальной оценки условий труда, которая установила должности, которым полагается дополнительный оплачиваемый отпуск к ежегодному отпуску. Работодателем не представляется дополнительный оплачиваемый отпуск рабочему зеленого хозяйства (рабочее место 44).

Картами аттестации предусмотрена оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в повышенном размере. Экспертизой

установлено 10 позиций должностей, которым должен быть установлен повышенный размер оплаты труда за вредные условия работы. По факту в Учреждении повышенный размер заработной платы за вредность установлен только электрогазосварщику.

2.8. Пунктом 9.6. раздела 9 «Социальные гарантии» Коллективного договора, предусмотрен перечень работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов:

«9.6. Преимущественное оставление на работе при сокращении штатов предоставляется работникам с более высокой производительностью труда. При равной производительности преимущество отдается работникам, у которых два и более иждивенцев, находящихся на полном содержании работника, а также лицам, в семье которых нет других заработков. Работникам, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком по достижении им возраста 1,5 и 3-х лет не могут быть уволены по инициативе работодателя кроме полной ликвидации учреждения. При сокращении штатов работодатель обязуется информировать увольняемых работников обо всех свободных вакансиях учреждения в порядке ст.80 ТК РФ».

Статьей 179 ТК РФ предусмотрен более широкий перечень категорий работников имеющих преимущественное право:

«Статья 179. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Преимущественное право на оставление на работе установлено также в ряде федеральных законов

Коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации».

2.9. Пунктом 7.2.3. раздела 7 «Развитие социального партнерства и координация действия Сторон» Соглашения между Знаменской территориальной профсоюзной общественной организацией РВСН, Знаменским объединением работодателей и администрацией ЗАТО Знаменск на 2019-2021 годы (далее - Соглашение) предусмотрена обязанность Администрации учреждения предусматривать в коллективных договорах предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска председателю первичной профсоюзной организации:

«7.2.3. Предусматривает в коллективных договорах предоставление председателям первичных профсоюзных организаций дополнительного оплачиваемого отпуска и его продолжительность при наличии источника финансирования».

В положениях Коллективного договора не отражены требования территориального Соглашения, что не соответствует требованиям статьи 48 ТК РФ, а также пункта 4.1. раздела IV «Социальная поддержка работающих граждан» Соглашения.

2.10. В разделе 10 «Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза» указаны ссылки на законодательство в старой редакции 2005-2006 гг.

2.11. В первой части раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда указаны нормативные документы, явившиеся основанием для разработки данного положения:

«Настоящее Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» (далее по тексту –Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Знаменск от 23.03.2011 года № 405 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников бюджетного учреждения ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельностью «Сервис», с действующим трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» (с изменениями от 07.06.2012 г. Постановлением администрации МО ЗАТО Знаменск Астраханской области № 770)».

По факту Положение о системе оплаты труда разработано без учета изменений предусмотренных Постановлением администрации ЗАТО Знаменск от 07.06.2012 № 770.

2.12. Пунктом 2.5. раздела 2 «Порядок приема, увольнения и перемещения работников» Правил внутреннего трудового распорядка, изложенным в новой редакции дополнительным соглашением № 2 к Коллективному договору, распространяющим свое действие с 01.11.2020, указан перечень документов, предъявляемых при трудоустройстве:

«2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса РФ), в соответствии с порядком, изложенным в разделе 2.14 настоящих правил, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

-при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-иные документы согласно требованиям действующего законодательства».

В соответствии со статьей 65 ТК РФ «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

Бюджетный учет

При выборочной проверке ведения бюджетного учета выявлено нарушение требований Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – «Инструкция 157н»):

2.13 Бюджетным учреждением был заключен с ООО «СГР Астрахань» Договор (Приложение № 13 к Акту) на передачу неисключительных прав использования базы данных «Кадровая Справочная Система «Система Кадры» Версия для бюджетных, казенных и

автономных учреждений № 041/2020 от 16.01.2020 в количестве 1 лицензии сроком на 12 месяцев общей стоимостью **36649,00 (Тридцать шесть тысяч шестьсот сорок девять рублей 00 копеек)** (Без НДС). Вышеуказанная неисключительная лицензия была передана Бюджетному учреждению по Акту приёма-передачи неисключительных прав №б/н от 16.01.2020 (Приложение № 14 к Акту). Расчеты по договору были произведены платежным поручением от 21.01.2020 №596038 (Приложение № 15 к Акту) в полном объеме.

Бюджетным учреждением был заключен с ООО «СГР Астрахань» Договор (Приложение № 16 к Акту) на передачу неисключительных прав использования электронной системы «Госфинансы» № 042/2020 от 16.01.2020 в количестве 1 лицензии сроком на 12 месяцев общей стоимостью **40795,00 (Сорок тысяч семьсот девяносто пять рублей 00 копеек)** (Без НДС). Вышеуказанная неисключительная лицензия была передана Бюджетному учреждению по Акту приёма-передачи неисключительных прав №б/н от 16.01.2020 (Приложение № 17 к Акту). Расчеты по договору были произведены платежным поручением от 21.01.2020 №596033 (Приложение № 18 к Акту) в полном объеме.

Бюджетным учреждением был заключен с ООО «СГР Астрахань» Договор (Приложение № 19 к Акту) на передачу неисключительных прав использования электронной системы «Госзаказ» № 043/2020 от 16.01.2020 в количестве 1 лицензии сроком на 12 месяцев общей стоимостью **30043,00 (Тридцать тысяч сорок три рубля 00 копеек)** (Без НДС). Вышеуказанная неисключительная лицензия была передана Бюджетному учреждению по Акту приёма-передачи неисключительных прав №б/н от 16.01.2020 (Приложение № 20 к Акту). Расчеты по договору были произведены платежным поручением от 21.01.2020 №596034 (Приложение № 21 к Акту) в полном объеме.

МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» был заключен с ИП Рыновым В.А. Договор (Приложение № 22 к Акту) поставки программных продуктов от 31.01.2020 №10, предметом которого является передача права использования программного продукта Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition/ 3-Device 1 year Base Box (неисключительной лицензии) в количестве 4 шт на общую сумму **8200,00 (Восемь тысяч двести рублей 00 копеек)** (Без НДС). Вышеуказанные лицензии были переданы Бюджетному учреждению по расходной накладной от 31.01.2020 №10 (Приложение № 23 к Акту). Расчеты по договору были произведены платежным поручением от 13.02.2020 № 731906 (Приложение № 24 к Акту) в полном объеме.

Бюджетным учреждением был заключен Договор (Приложение № 25 к Акту) на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн» от 23.06.2020 №18041173/20 с АО «Производственная фирма «СКБ Контур». В соответствии с условиями договора Бюджетное учреждение приобретало право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник плюс» на 1 год, с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» в количестве 1 шт на общую сумму **4800,00 (Четыре тысячи восемьсот рублей 00 копеек)** (Без НДС). Факт получения данного права подтвержден Актом сдачи-приемки от 23.06.2020 № 20931620174. Взаиморасчеты по договору произведены платежным поручением от 09.07.2020 № 809625 на сумму 4800,00руб. (Без НДС) (Приложение № 26 к Акту).

Бюджетным учреждением был заключен с ООО «СГР Астрахань» Договор (Приложение № 27 к Акту) на передачу неисключительных прав использования комплекта системы «Юридическая Справочная Система «Система Юрист» Версия для бюджетных, казенных и автономных учреждений № 889/2020 от 11.08.2020 в количестве 1 лицензии сроком на 12 месяцев общей стоимостью **51771,00 (Пятьдесят одна тысяча семьсот семьдесят один рубль 00 копеек)** (Без НДС). Вышеуказанная неисключительная лицензия была передана Бюджетному учреждению по Акту приёма-передачи неисключительных прав №б/н от 11.08.2020. Расчеты по договору были произведены платежным поручением от 14.08.2020 №196439 (Приложение № 28 к Акту) в полном объеме.

В соответствии с требованиями п.66 Инструкции 157н отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом) учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов) в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

В нарушение требований п.66 Инструкции 157н к учету на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» не были приняты нематериальные активы, приобретенные по вышеуказанным договорам, общей стоимостью **172 258,00 руб. (без НДС)**. Годовой дебетовый оборот отсутствует (Приложение № 29 к Акту).

Кассовые документы

При выборочной проверке кассовых документов, фактов отсутствия документов, незаконного приема или расходования денежных средств не выявлено. Все операции по кассе произведены на основании оправдательных документов.

2.14. МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» на 2020 год в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания №3210-У) установлена максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе в размере 50000,00руб. (Пятьдесят тысяч рублей).

В соответствии с пунктом 2 Указаний №3210-У «Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплат социального характера (далее - другие выплаты), включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег не допускается.»

В нарушение требований вышеуказанного пункта Указаний №3210-У Бюджетным учреждением систематически превышался установленный лимит наличных денег в кассе (обороты с группировкой по дням по счету 20134 «Касса» указаны в приложении № 30 к Акту). Максимальный размер превышения лимита денег составил 471 113,56 руб. (Четыреста семьдесят одна тысяча сто тринадцать рублей 56 копеек).

Движение средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства

При выборочной проверке банковских документов, фактов отсутствия документов, незаконного перечисления денежных средств не выявлено. Все операции по банку произведены на основании оправдательных документов.

Законность принятия, исполнения бюджетных обязательств. Эффективность расходования денежных средств

В ходе проверки законности принятия и исполнения бюджетных обязательств при выполнении муниципального задания, а также получения и использования субсидий нарушений не выявлено.

Муниципальное задание Бюджетному учреждению утверждено в установленном порядке постановлением администрации ЗАТО Знаменск от 27.12.2019г. №1231 (с изменениями от 16.03.2020 №196, 18.06.2020 №493, 23.09.2020 №697, 02.12.2020 №974). План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год утвержден в установленном порядке.

План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на 2020 год в по состоянию на 1 января 2021 года исполнен:

- по доходам от оказания платных услуг (работ) на сумму 449 637,47 руб., что составляет 53,7% от планируемых показателей (836 874,47 руб.);

- субсидия на выполнение муниципального задания выделена в объеме 43 562 567,00 руб.;

- субсидия на иные цели выделена в объеме 1 060 905,94 руб.

- по расходам в размере 44 531 509,00 руб. или 96,3% от планируемых показателей (46 249 681,18 руб.), в т.ч.

Наименование расходов	Утверждено плановых назначений, руб.	Фактически исполнено назначений, руб.	Процент исполнения плановых назначений, %
фонд оплаты труда	18 028 578,22	17 995 377,82	99,8
иные выплаты персоналу (за исключением фонда оплаты труда)	15 242,01	200,00	1,3
начисления на фонд оплаты труда	5 444 662,67	5 405 034,57	99,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 830 192,78	19 396 222,32	93,1
уплата налогов, сборов и иных платежей	1 931 005,5	1 734 674,29	89,8
ИТОГО РАСХОДОВ	46 249 681,18	44 531 509,00	96,3

Низкий процент исполнения плановых назначений по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд обусловлен применением конкурентных способов закупок и сложившейся в результате этого экономией денежных средств. Муниципальное задание в натуральных показателях выполнено в полном объеме.

Вместе с тем, в проверяемом периоде Бюджетным учреждением уплачено административных штрафов и пени на сумму 116 946,17 руб., что является неэффективным расходом денежных средств.

Заработная плата

При выборочной проверке законности установления должностных окладов (ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат нарушений не выявлено.

Анализ эффективности внутреннего контроля

В ходе анализа эффективности внутреннего контроля установлено, что внутренний контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Бюджетным учреждением организован на крайне низком уровне и не обеспечивает эффективное и рациональное использование средств.

III. Выводы

1. Устав Учреждения и внесение изменений в него в установленном порядке прошли государственную регистрацию, что подтверждено выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц. Вместе с тем, в Уставе содержатся некорректные названия курирующих Бюджетное учреждение органов.

2. Отдельные положения Коллективного договора не в полной мере соответствуют действующему законодательству и требуют переработки.

3. Фактов нецелевого использования бюджетных средств и субсидий в проверяемом периоде не установлено.

4. При проверке муниципальных контрактов и хозяйственных договоров нарушений не выявлено.

5. При проверке правильности использования бюджетных средств на оплату труда нарушений не выявлено.

6. Бюджетный учет в Учреждении в целом отвечает требованиям руководящих документов. Вместе с тем, выявлены нарушения в отражении нематериальных активов на забалансовых счетах.

7. Внутренний финансовый контроль организован на крайне низком уровне.

Председатель

А.П. Беленчик

«06»июля 2021 года