



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

416540, Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Вознюка, д.1, тел. (85140) 2-39-67 (доб.125) e-mail: ksp-znamensk30@yandex.ru

ОТЧЕТ № 01-41/3
по результатам контрольного мероприятия
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Закрытое административно-
территориальное образование Знаменск Астраханской области»
«Детский сад №1 «Жар-птица»

Основание проверки: пункт 1.6 Плана работы Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск на 2020 год, утвержденного приказом председателя контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск от 25.12.2019 г. №14

Объект проверки: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад №1 «Жар-птица» (далее – МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица», Учреждение, Образовательная организация).

Цель проверки: проверить законность и результативность использования средств бюджета ЗАТО Знаменск, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Вопросы проверки:

1. Проверка учредительных и других нормативно-правовых и правоустанавливающих документов.
2. Проверка использования муниципального имущества.
3. Анализ отчетных данных финансово-хозяйственной деятельности.
4. Проверка кассовых операций.
5. Проверка движения средств на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства.
6. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств.
7. Проверка законности осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полноты и правильности отражения этой деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.
8. Проверка структуры, штатов учреждения.
9. Анализ эффективности внутреннего контроля.

Проверяемый период деятельности: с 1 января по 31 декабря 2019 года.

Срок проведения проверки: 9 июля 2020 года, окончена 5 августа 2020 года

Права Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск установлены Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденным решением Совета ЗАТО Знаменск от 5 октября 2015 года №69 «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

I. Сведения об объекте проверки

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида «Жар-птица», создано Постановлением Главы администрации г. Капустин Яр-1 от 30.04.1993г. № 58.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида «Жар-птица» в соответствии с приказом заведующего городским отделом образования администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – город администрации ЗАТО Знаменск) от 16.04.2007 года № 61 «О внесении изменений в Уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений» было переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» г.Знаменск».

На основании постановления администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 05.10.2011 года № 1475 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» г.Знаменск в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» г.Знаменск переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» создано путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 02.12.2011 года № 1846 «Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» в целях создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 02.12.2011 года № 1866 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-

территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 02.11.2015 года № 1775 «О переименовании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 1 «Жар-птица» муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад комбинированного вида № 1 «Жар-птица» переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 1 «Жар-птица».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск в сфере образования.

Официальное полное наименование Образовательной организации на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 1 «Жар-птица».

Официальное краткое наименование Образовательной организации на русском языке: МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица».

Официальное краткое наименование Образовательной организации на русском языке: МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №7 «Алёнушка».

Юридический адрес Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Янгеля, дом 4А.

Местонахождение Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Янгеля, дом 4А.

Почтовый адрес Образовательной организации: ул. Янгеля, 4А, г. Знаменск, Астраханская область, 416540.

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

Предметом деятельности Образовательной организации является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Росстандарта от 31.01.2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

Основной вид деятельности:

85.11 Образование дошкольное.

Иные виды деятельности:

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные своим Уставом.

Изменения в Устав в установленном порядке прошли государственную регистрацию, что подтверждено выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение зарегистрировано и поставлено на налоговый учет в установленном порядке с присвоением ИНН 3013002811, КПП 301301001, ОГРН 1023000803253.

II. Основные положения

Проверка учредительных и других нормативно-правовых и правоустанавливающих документов Учреждения

1. В ходе проверки Устава МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 7 «Алёнушка» нарушений не выявлено.

2. Проверкой соответствия положений коллективного договора Учреждения действующему законодательству установлено:

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей. Он заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходим для нормативного обоснования действий руководителя. Коллективный договор устанавливает права и гарантии работников, улучшающие их положение по сравнению с законодательством. Коллективный договор, также является главным инструментом реализации защитной функции профсоюза в организации, показателем эффективности работы профкома. В нем содержится механизм реализации законных прав профсоюза, что способствует его деятельности в организации.

2.1. Пунктом 1.3. раздела 1 «Общие положения» Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 1 «Жар-птица» на 2018-2021 годы (далее-Коллективный договор), предусмотрен перечень документов, являющихся основанием для разработки данного Коллективного договора:

«1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового Кодекса РФ, **Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Закона РФ «Об образовании»,** Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права, **отраслевого, территориального Соглашений».**

При этом, Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» прекратил свое действие 03.10.2006 г., Закон РФ «Об образовании» прекратил свое действие с 01.09.2013 г.

В соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 «Трудовые отношения» Коллективного договора администрация Учреждения обязуется:

«3.1. При поступлении на работу трудовые отношения между работником и администрацией оформлять на неопределенный срок, в котором не может ухудшаться положение работника по сравнению с действующим Трудовым Кодексом РФ, **отраслевым, территориальным Соглашением, настоящим коллективным договором**»

При этом, участником Отраслевого соглашения МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» не является.

2.2. Пунктом 5.9. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Правил работников МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица», (далее - Правила внутреннего трудового распорядка), установлен срок составления графика отпусков, а также случаи перенесения либо продления ежегодного отпуска. Так, в соответствии с вышеуказанным пунктом:

«5.9. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись. **Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника».**

Согласно, статье 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ), график отпусков утверждается в следующие сроки:

«Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации **не позднее чем за две недели до наступления календарного года** в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя».

Перечень случаев перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска предусмотрен статьей 124 ТК РФ, в соответствии с которой:

«Статья 124. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.3. Пунктом 4.6 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора, предусмотрены ежегодные отпуска:

«4.6. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ). Для педагогических работников ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 42 календарных дня, для учителей – логопедов и воспитателей логопедических групп-56 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день и может быть использован ими с учетом для них время. График отпусков утверждается администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года».

Согласно, статьи 23 «Условия труда инвалидов» Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ежегодный отпуск инвалидам составляет не менее 30 календарных дней. Требования данной статьи не отражены в Коллективном договоре.

2.4. Пунктом 4.12. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора предусмотрены отпуска без содержания заработной платы. Так, в соответствии с данным пунктом администрация Учреждения обязуется:

«4.12. Предоставлять работникам на основании письменного заявления отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту)-до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащим, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы)-до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам –до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников-до 5 календарных дней;

-для сопровождения детей-первоклассников в школу в первый день учебного года-1 день;

-для проводов детей в армию-3 дня;

-имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет-до 14 календарных дней в году;

-имеющих ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им 18 лет-до 14 календарных дней в году;

-пенсионерам по старости-до 14 календарных дней в году;

-совместителям, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному

месту работы по просьбе работника руководитель предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности».

Согласно, статьи 128 ТК РФ, отпуска без содержания заработной платы предоставляются в следующих случаях:

«Статья 128. Отпуск без сохранения заработной платы.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

В данном пункте Коллективного договора требования статьи 128 ТК РФ отражены не полностью. Также присутствуют повторы категорий работников.

В абзаце 9 данного пункта категория «ребенок-инвалид» и категория «инвалид с детства» приравнены к детям-инвалидам до 18 лет, что не является верным. Причина инвалидности с формулировкой «инвалид с детства» определяется гражданам старше 18-ти лет, когда инвалидность вследствие заболевания - травмы или дефекта, возникшего в детстве, наступила до достижения 18 лет (Разъяснение Минтруда РФ от 15 апреля 2003 г. №1 «Об определении федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы причин инвалидности» (утв. постановлением Минтруда РФ от 15 апреля 2003 г. №17). Данный подпункт необходимо привести в соответствие.

2.5. В соответствии с пунктом 4.16. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора, администрация Образовательной организации обязуется:

«4.16. Председателю профсоюзного комитета при наличии источника финансирования предоставляется дополнительный отпуск в размере 3 календарных дней («IV. Социальная поддержка работающих граждан» п.3 пп.3.4. Соглашения между Знаменской территориальной профсоюзной организацией РВСН и ВВКО, Знаменским объединением работодателей и администрацией ЗАТО Знаменск Астраханской области на 2017-2018 гг. (г. Знаменск)).

В приложении Коллективного договора присутствует список работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за общественную работу с трудовым коллективом из экономии фонда оплаты труда, в котором Председателю профсоюзного комитета, предоставляется 3 дня дополнительного оплачиваемого отпуска. Основанием, данного документа выступает раздел IV. «Социальная поддержка работающих граждан» п. 3 пп. 3.4. Соглашения между Знаменской территориальной профсоюзной организацией РВСН и ВВКО, Знаменским объединением работодателей и администрацией ЗАТО Знаменск

Астраханской области на 2017-2018 гг. (г. Знаменск).

Соглашение между Знаменской территориальной профсоюзной организацией РВСН и ВВКО, Знаменским объединением работодателей и администрацией ЗАТО Знаменск Астраханской области на 2017-2018 гг. (г. Знаменск) прекратило свое действие с 01.01.2019г.

2.6. Пунктом 5.2. раздела 5 «Оплата труда, социальные гарантии» Коллективного договора, определено, что Положение о системе оплаты труда работников МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» (далее Положение о системе оплаты труда) является приложением данного Коллективного договора.

«5.2. Оплата труда работников организации производится на основе Положения о системе оплаты труда работников МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица», которое является неотъемлемым приложением к настоящему Коллективному договору».

Согласно, статьи 44 ТК РФ, любое изменение или дополнение в Коллективный договор, вносится изменением или дополнением в Коллективный договор:

«Статья 44. Изменение и дополнение коллективного договора

Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором».

В Приложениях к Коллективному договору значится Положение о системе оплаты труда, утвержденное Приказом МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» № 238-о/д от 01.09.2016 г., в него внесены изменения от 01.08.2019 г., утвержденные Приказом МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» № 250-о/д от 15.08.2019 г., изменения от 01.09.2019 г. утвержденные Приказом МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» № 251-о/д от 15.08.2019 г, изменения от 01.10.2019 г., утвержденные Приказом МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» № 280а-о/д от 01.10.2019 г., изменения, утвержденные на общем собрании трудового коллектива, Протокол от 04.10.2019 г № 7.

2.7. Пунктом 5.5. раздела 5 «Оплата труда, социальные гарантии» Коллективного договора, предусмотрены сроки выплаты заработной платы:

«5.5. Выплачивать заработную плату в установленные администрацией сроки: 7 и 22 числа каждого месяца. Если срок выдачи заработной платы выпадает на выходной день, то выплата производится накануне выходного. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на указанный работником расчетный счет (ст.136 ТК РФ).

В связи с тем, что своевременность выплаты заработной платы работникам является обязанностью Администрации, необходимо в данном пункте отразить срок возможной замены работником своего расчетного счета в кредитной организации, на который производится перечисление заработной платы.

Так, в соответствии со статьей 136 ТК РФ:

«Статья 136. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

2.8. В соответствии с пунктом 6.8. раздела 6 «Защита трудовых прав, охрана труда и здоровья» Коллективного договора, администрация МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №1 «Жар-птица» обязуется:

«6.8. Производить обязательные периодические и ежегодные медицинские осмотры работников».

В данном пункте не отражены гарантии работникам, установленные статьей 185.1 ТК РФ:

«Статья 185.1. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем».

2.9. Пунктами 3.1 и 3.2. раздела 3 «Выплаты из фонда экономии оплаты труда» Положения о фонде экономии оплаты труда МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» (далее Положение об экономии), предусмотрены выплаты из фонда экономии оплаты труда:

« 3.1. Работникам МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица» выплаты из фонда экономии оплаты труда назначаются в соответствии с настоящим Положением, пунктов 4.15, 4.16 Соглашения между Знаменской территориальной организацией профсоюза Знаменским объединением работодателей и администрацией ЗАТО Знаменск.

3.2. Выплаты денежных средств из фонда экономии заработной платы производятся:

-при замещении отсутствующих работников (замещение на период очередного оплачиваемого ежегодного отпуска, **дополнительного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска**, отпуска без сохранения заработной платы;

-при вакансии;

-при повышении квалификационной категории, прошедших аттестацию в течение календарного года;

-на премирование сотрудников;

-на выплату материальной помощи».

Пункты 4.15, 4.16, указанные в пункте 3.1. Положения о фонде экономии, **отсутствуют в территориальном Соглашении** (в действующей и предыдущей редакции).

Абзацем 5 пункта 15 Положения о системе оплаты труда установлены следующие выплаты из фонда экономии оплаты труда:

«Выплаты денежных средств из фонда экономии оплаты труда производятся:

-при замещении отсутствующих работников (замещение на период очередного оплачиваемого ежегодного отпуска при производственной необходимости, отпуска без сохранения заработной платы, на период временной нетрудоспособности основного работника);

-при повышении квалификационной категории сотрудников, прошедших аттестацию в течение календарного года;

-на премирование сотрудников;

-на доплаты и надбавки сотрудникам на основании положений о доплатах надбавках».

Необходимо, вышеуказанные Положения привести к одинаковым требованиям.

2.10. Пунктом 4 Приложения 4 Положения о системе по оплате труда предусмотрены стимулирующие надбавки за наличие ученой степени, почетного звания:

«4. Работникам учреждения при наличии ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности может быть установлена стимулирующая надбавка в следующих размерах:

- **до 20** процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (количества часов педагогической работы) за наличие ученой степени доктора наук или почетное звание «Народный»;

- **до 10** процентов от оклада (должностного оклада) с учетом объема нагрузки (количества часов педагогической работы) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный»;

- **до 10** процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (количества часов педагогической работы) за нагрудный знак «Почетный работник общего образования», «Отличник просвещения РФ», почетную грамоту Министерства образования и науки РФ (Министерства образования РФ), спортивное звание (мастер спорта)».

Пунктом 3.5. (нумерация нарушена) Приложения 4 Положения о системе по оплате труда, устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам:

«3.5. Педагогическим работникам (молодым специалистам) в возрасте до 35 лет включительно в целях стимулирования их труда и закрепления в системе образования выплачиваются выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) ставке

заработной платы до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение трех лет с начала осуществления педагогической деятельности при условии:

- окончание ими образовательного учреждения высшего образования и окончивших обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных учреждениях;

- осуществления ими педагогической деятельности в образовательных учреждениях и наличия учебной (педагогической) нагрузки в объеме не менее 1 ставки;

- заключения трудового договора с образовательными учреждениями в соответствии с полученной квалификацией в сфере образования в год окончания обучения в соответствующей образовательной организации. Срок начала осуществления педагогической деятельности продлевается до трех лет в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, направления на очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации, предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

В вышеуказанном Приложении Положения о системе по оплате труда предусмотрены размеры выплат в процентном соотношении. Выплаты одним и тем же работникам, за одинаковые условия труда и за одинаковое качество работы имеют градации «от» и «до», что по мнению Контрольно-счётной палаты является коррупциогенным фактором.

2.11. Подпунктами 2.1.1., 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников ДОУ», Правил внутреннего трудового распорядка, определяется порядок приема на работу:

«2.1.1. Лица, поступающие на основную работу, при приеме представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);**

- свидетельство о рождении детей (при наличии);**

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**

- свидетельство ИНН;

- справку об отсутствии судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории (если этого потребует работа);

- трудовую книжку;

- медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе;».

2.1.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);**

- свидетельство о рождении детей (при наличии);**

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**

- свидетельство ИНН;

- справку об отсутствии судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории (если этого потребует работа);

-копию трудовой книжки;

-копию медицинской книжки с отметкой о допуске к работе;

-справку с места основной работы с указанием должности, графика работы, квалификационной категории».

Перечень документов, необходимый при трудоустройстве установлен статьей 65 ТК РФ, в соответствии с которой:

«Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2.12. Пунктом 6.1. раздела 6 «Поощрения за успехи в работе» Правил внутреннего трудового распорядка, предусмотрены следующие поощрения:

«6.1. За добросовестное выполнение должностных обязанностей повышение эффективности и качества работы с детьми, за продолжительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к отраслевым и государственным наградам и званиям, предусмотренным законодательством».

В изменениях от 09.01.2020 г.:

«6.1. За добросовестное выполнение должностных обязанностей повышение эффективности и качества работы с детьми, за продолжительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к отраслевым и государственным наградам и званиям, предусмотренным законодательством».

Положением о системе оплаты труда вид поощрения «награждение ценным подарком» не предусмотрен.

2.13. Пунктом 7.13 раздела 7 «Взыскания за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка, предусмотрено увольнение для педагога:

«7.13. Педагоги ДОУ могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников по пункту 46 ст. 56 Закона РФ «Об образовании».

Указанные увольнения не относятся к мерам дисциплинарного взыскания».

Пункт 4 статьи 56 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» утратил свое действие с 01.09.2013 г.

В соответствии со статьей 9 Трудового кодекса Российской Федерации коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

Бюджетный учет

3. При выборочной проверке ведения бюджетного учета выявлено нарушение требований Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – «Инструкция 157н»).

Учреждением был заключен договор от 17.01.2019г. №18043516/18 с АО «Производственная фирма «СКБ Контур» на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн», в соответствии с которым Образовательная организация приобретала право использования программы для ЭВМ (простую неисключительную лицензию) «Контур-Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник плюс» сроком на 1 год с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» стоимостью **5600,00 руб.** (без НДС). Факт получения прав подтвержден актом сдачи-приемки от 19.01.2019г. №18932234509. Расчеты по договору произведены платежным поручением от 24.01.2019г. №143701.

В соответствии с договором от 04.03.2019г. №17КП/2019, заключенным с ООО «Всё за Вас» Учреждение получило право на использование (простую неисключительную лицензию) программного продукта «1С:КП ГУ Базовый» на 10 месяцев стоимостью **12 018,00 руб.** (без НДС). Факт получения неисключительной лицензии подтвержден актом на передачу прав от 07.03.2019г. № 49. Расчеты по договору произведены платежным поручением от 11.03.2019г. № 401050.

В рамках сублицензионного договора от 06.03.2019г. № 03/2019-СЛД, заключенного с ООО «Всё за Вас» МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №1 «Жар-птица» приобрело право использования (простую неисключительную лицензию) программы для ЭВМ «Астрал-Отчетность» сроком на 1 год. Стоимость лицензии составила **3 900,00 руб.** (без НДС). Факт получения лицензии подтвержден Актом на передачу прав от 11.03.2019г. № 63. Взаиморасчеты по договору произведены платежным поручением от 13.03.2019г. № 418104.

Также, Учреждением был заключен Контракт с ЗАО «Е-Паблиш» на передачу программных средств информационной системы «Интернет-представительство образовательной организации» от 08.07.2019г. № u26022-1.1 В рамках данного контракта Образовательная организация приобрела имущественное право (простую неисключительную лицензию) на программное обеспечение «Конструктор сайтов Е-Паблиш/Базовый пакет» стоимостью **2 950,00 руб.** (без НДС). Факт получения имущественного права подтверждено Актом передачи имущественного права на условиях простой (неисключительной) лицензии от 08.07.2019г. №б/н. Взаиморасчеты по контракту произведены 18.07.2019г. платежным поручением №303514.

В соответствии с лицензионным договором от 17.09.2019г. №05, заключенным с ООО «Аккорд» Учреждением приобретены права использования (простые неисключительные лицензии) на программы для ЭВМ, а именно Комплекты Dr.Web для образовательных учреждений на 12 месяцев на 10 (Десять) лицензий. Стоимость комплекта лицензий составила **1 800,00 руб.** (без НДС). Факт получения лицензий подтвержден Актом на передачу прав от 17.09.2019г. № 58. Расчеты произведены платежным поручением от 30.09.2019г. № 763102.

В рамках Сублицензионного договора от 02.12.2019г. №3-ДО-2-19, заключенного с ПАО «Ростелеком» Учреждение приобрело право использования Автоматизированной информационной системы «Комплектование образовательных учреждений, реализующих дошкольную образовательную программу» (простую неисключительную лицензию) стоимостью **10 176,00 руб.** (без НДС). Факт получения лицензии подтвержден Актом приема-передачи Неисключительной Лицензии от 02.12.2019г. № 3-ДО-2-19. Расчеты по договору произведены платежным поручением от 11.12.2019г №351352.

В соответствии с требованиями п.66 Инструкции 157н отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом) учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов) в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

В нарушение требований п.66 Инструкции 157н к учету на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» не были приняты (годовой дебетовый оборот отсутствует) нематериальные активы, приобретенные по вышеуказанным договорам, общей стоимостью **36 444,00 руб.** (без НДС).

Кассовые документы

При выборочной проверке кассовых документов, фактов отсутствия документов, незаконного приема или расходования денежных средств не выявлено. Все операции по кассе произведены на основании оправдательных документов.

Банковские документы

При выборочной проверке банковских документов, фактов отсутствия документов, незаконного перечисления денежных средств не выявлено. Все операции по банку произведены на основании оправдательных документов.

Заработная плата

При выборочной проверке законности установления должностных окладов (ставка заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, нарушения не выявлены.

Законность принятия, исполнения бюджетных обязательств. Эффективность расходования денежных средств

Сведения

о выделенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и их исполнении
по кодам бюджетной классификации

в рублях

| Код раздела, подраздела расходов по бюджетной классификации | Наименование | Выделено лимитов | Кассовое исполнение |
|---|--|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0701 0110040330 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд при проведении мероприятий по модернизации системы образования в рамках подпрограммы «Модернизация системы образования на территории ЗАТО Знаменск» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 629 210,00 | 629 175,13 |
| 0701 01A0044200 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 2 142 220,84 | 2 133 460,98 |
| 0701 01A0044200 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 6 516 080,00 | 6 440 755,15 |
| 0701 01A0044200 800 | Иные бюджетные ассигнования в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 288 600,00 | 288 502,28 |

| Код раздела, подраздела расходов по бюджетной классификации | Наименование | Выделено лимитов | Кассовое исполнение |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0701 01A0060150 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями в рамках субвенции муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 13 310 300,00 | 13 305 537,01 |
| 0701 01A0060150 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в рамках субвенции муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 107 600,00 | 107 600,00 |
| 0701 01A0061080 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями в рамках субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на увеличение минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Знаменск» | 393 379,16 | 364 328,40 |
| 0701 0700049900 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в рамках мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Знаменск» | 372 371,00 | 372 371,00 |

| Код раздела, подраздела расходов по бюджетной классификации | Наименование | Выделено лимитов | Кассовое исполнение |
|---|--|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0701 1100046000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд при исполнении мероприятий по пожарной безопасности в рамках муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории ЗАТО Знаменск» | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 1004 01A0060241 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями в рамках субвенции муниципальным образованиям Астраханской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках ведомственной целевой программы "Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций" муниципальной программы "Развитие образования в ЗАТО Знаменск" | 20 600,00 | 20 571,61 |
| 1004 01A0060241 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в рамках субвенции муниципальным образованиям Астраханской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках ведомственной целевой программы "Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций" муниципальной программы "Развитие образования в ЗАТО Знаменск" | 1 650,00 | 908,06 |
| 1004 01A0060241 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению в рамках субвенции муниципальным образованиям Астраханской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках ведомственной целевой программы "Развитие системы образования ЗАТО Знаменск через эффективное выполнение муниципальных функций" муниципальной программы "Развитие образования в ЗАТО Знаменск" | 72 800,00 | 59 466,50 |
| ВСЕГО: | | 23 856 811,00 | 23 724 676,12 |

При выборочной проверке законности принятия, исполнения бюджетных обязательств, а также эффективности расходования денежных средств, нарушений не выявлено:

III. Выводы

При выборочной проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад №1 «Жар-птица», выявлено:

1. В коллективном договоре Образовательной организации содержатся условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Бюджетный учет в Учреждении в целом отвечает требованиям руководящих документов. Вместе с тем, выявлены нарушения в отражении нематериальных активов на забалансовых счетах.

3. Фактов не целевого использования бюджетных средств в проверяемом периоде не выявлено.

4. Данные в бюджетной отчетности Учреждения соответствуют оборотам Главной книги. Отчетность представлена в установленные сроки.

По результатам проверки составлен акт. Акт подписан без замечаний и разногласий.

Заведующему МКДОУ ЗАТО Знаменск «Детский сад №1 «Жар-птица» вынесено представление об устранении выявленных нарушений

Председатель

А.П. Беленчик

«18» августа 2020 года