



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

416540, Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Вознюка, д.1, тел. (85140) 2-39-67 (доб.125) e-mail: ksp-znamensk30@yandex.ru

ОТЧЕТ № 01-41/4

по результатам контрольного мероприятия

«Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис»

Основание проверки: пункт 1.6. Плана работы Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск на 2017 год, утвержденного приказом председателя контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск от 30.12.2016 г. №14.

Объект проверки: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» (далее – Учреждение).

Цель проверки: проверить законность и результативность использования средств бюджета ЗАТО Знаменск, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Вопросы проверки:

1. Проверка учредительных и других нормативно-правовых и правоустанавливающих документов.
2. Проверка использования муниципального имущества.
3. Анализ отчетных данных финансово-хозяйственной деятельности.
4. Проверка кассовых операций.
5. Проверка движения средств на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства.
6. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств.
7. Проверка законности осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полноты и правильности отражения этой деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.
8. Проверка структуры, штатов Учреждения.
9. Анализ эффективности внутреннего контроля.

Проверяемый период деятельности: с 1 января по 31 декабря 2016 года.

Срок проведения проверки: с 27 октября по 26 ноября 2017 года.

Права Контрольно-счётной палаты ЗАТО Знаменск установлены Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», утвержденным решением Совета ЗАТО Знаменск от 5 октября 2015 года №69 «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

Сведения об объекте проверки

1. Бюджетное учреждение ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» создано путем учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 01.02.2011 года № 93 «Об учреждении бюджетного учреждения ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 29.09.2011 года № 1435 «О переименовании бюджетного учреждения ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» бюджетное учреждение ЗАТО Знаменск по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

2. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения осуществления муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – ЗАТО Знаменск) предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий по вопросам организации благоустройства и озеленения территории городского округа и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Знаменск.

Учредителем Бюджетного учреждения (далее – Учредитель) является ЗАТО Знаменск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – администрация ЗАТО Знаменск).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам ЗАТО Знаменск.

Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение подотчетно:

- по финансовым вопросам – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, начальнику финансового управления администрации ЗАТО Знаменск;
- по вопросам уставной деятельности – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, курирующему деятельность Бюджетного учреждения;
- по вопросам использования муниципального имущества – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск.

Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис».

Официальное краткое наименование Бюджетного учреждения – МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис».

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, г. Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Место нахождения Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, г. Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 416540, Астраханская область, г. Знаменск, улица Астраханская, дом 1В.

Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение создано без ограничения срока.

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является бюджетным учреждением.

Основная цель Бюджетного учреждения - выполнение работ и оказание услуг в сфере благоустройства, озеленения, дорожной деятельности для обеспечения благоустройства и озеленения ЗАТО Знаменск, обеспечения содержания, ремонта и эксплуатации дорог, тротуаров, площадей, линеовой канализации ЗАТО Знаменск.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- 01.19 выращивание прочих однолетних культур;
- 01.19.2 цветоводство;
- 01.30 выращивание рассады;
- 33.14 ремонт электрического оборудования;
- 35.13 распределение электроэнергии;
- 37.00 сбор и обработка сточных вод;
- 38.11 сбор неопасных отходов;
- 42.11 строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 43.12.3 производство земляных работ;
- 43.21 производство электромонтажных работ;
- 43.22 производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 46.73 торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;

- 46.73.1 торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами;
- 43.99 работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 43.99.5 работы по монтажу стальных строительных конструкций;
- 43.99.6 работы каменные и кирпичные;
- 43.99.7 работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- 49.41.1 перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- 49.41.2 перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 49.41.3 аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- 77.32 аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- 81.29 деятельность по чистке и уборке прочая;
- 81.29.2 подметание улиц и уборка снега;
- 81.29.9 деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 81.30 деятельность по благоустройству ландшафта;
- 86.90.9 деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 95.12 ремонт коммуникационного оборудования».

Изменения в Устав Бюджетного учреждения в установленном порядке прошли государственную регистрацию, что подтверждено выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

Бюджетное учреждение поставлено на налоговый учет в межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, ИНН 3022000786, КПП 302201001, ОГРН 1113022000200.

Учредитель устанавливает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетному учреждению открыты следующие лицевые счета в Отделении по ЗАТО г. Знаменск УФК по Астраханской области:

- №20256Ч70530 – лицевой счет бюджетного учреждения;
- №21256Ч70530 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

В ходе проверки установлено:

Проверка учредительных и других нормативно-правовых и правоустанавливающих документов Учреждения

1. Проверкой соответствия положений коллективного договора Бюджетного учреждения действующему законодательству установлено:

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей. Он заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходим для нормативного обоснования действий руководителя. Коллективный договор устанавливает права и гарантии работников, улучшающие их положение по сравнению с законодательством. Коллективный договор, также является главным инструментом реализации защитной функции профсоюза в организации, показателем эффективности работы профкома. В нем содержится механизм реализации законных прав профсоюза, что способствует его деятельности в организации.

1.1. Согласно п. 3.6. Коллективного договора администрация Бюджетного

учреждения обязуется «Не допускать переноса отпуска на следующий год». Данная норма не соответствует положениям ст.124 ТК РФ, согласно которым **допускается продление и перенесение** ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами;
- если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником;

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

1.2. Согласно, п. 5.7.6. Коллективного договора «При увольнении по собственному желанию работник **обязан** предупредить работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении (ст. 80 ТК РФ)», что не соответствует положениям ст. 80 ТК РФ, в которой предусмотрены иные варианты по сроку предупреждения об увольнении:

- Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

- По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

1.3. Согласно, пункта 5.7.1. Коллективного договора «...**Выплата начисленных**

денежных средств (заработной платы, социальных начислений и прочее) производится перечислением на указанный работником расчетный счет в банке». По факту в Бюджетном учреждении выплата денежных средств (заработной платы, социальных выплат и прочих) осуществляется двумя способами:

- перечислением на указанный расчетный счет работника в банке;
- выдачей денежных средств через кассу учреждения.

1.4. В пункте 1 III раздела «Виды и условия выплаты надбавок стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности «Сервис» (МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис»), (далее - Положение) устанавливаются следующие стимулирующие надбавки «надбавка за сложность, напряженность и интенсивность работы:

- ведущим специалистам до 150%;
- специалистам до 120%;
- иным работникам до 100 %».

В V разделе «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера» указаны стимулирующие надбавки для руководителя учреждения и главного бухгалтера - до 150%. В Положении отсутствует норма по установлению стимулирующей надбавки для главного инженера.

1.5. В таблице пункта 5 вышеуказанного раздела Положения, приведены конкретные размеры премий по показателям:

№	Наименование должности	Показатели премирования	% премий
1.	Директор	Установлены учредителем	40%
2.	Главный инженер	1. ежемесячное выполнение муниципального задания по благоустройству; 2. ежемесячное выполнение муниципального задания по содержанию автодорог, тротуаров, ливневой канализации. 3. Обеспечение правильного и экономного расходования топлива, материалов, отпускаемых на ремонтно-строительные работы	10% 20% 10%
3.	Главный бухгалтер	1. Современная и качественная организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. 2. Отсутствие претензии к качеству и сроку сдачи отчетной документации	20% 20%

В V разделе Положения «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера», указан размер премий по итогам работы за месяц до 100% от оклада. В Таблице максимальный размер премий ограничен 40%.

В соответствии с положениями данного раздела: «Надбавки стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя Учреждения и главному

бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях». По штатному расписанию на 2016 г. МБУ ЗАТО Знаменск «Сервис» должность заместитель руководителя отсутствует.

1.6. Приложение №4 к Коллективному договору о нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты разработано на основании Сборника норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве (издание 2, 2000 г.), по факту на момент разработки коллективного договора действовал Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 N 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», с 28.05.2015 г. вступил в действие новый Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в связи с отменой вышеуказанного приказа.

1.7. Приложение №5 о нормативных сроках оборудования, приборов, приспособлений, инструмента и инвентаря» к Коллективному договору разработано и утверждено на основании «Положения об организации инструментального хозяйства в строительстве» от 1972 г. На момент утверждения Коллективного договора действовало Постановление Госстроя СССР от 19 августа 1980 г. N 132 «Об утверждении Положения об организации инструментального хозяйства в строительстве».

В соответствии со статьей 9 Трудового кодекса Российской Федерации коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

Бюджетный учет

При выборочной проверке ведения бюджетного учета, выявлено:

В соответствии с пунктами 213, 214 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных ему по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается, либо в сумме денежных документов выданных подотчетному лицу на соответствующие цели. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета. В нарушение вышеуказанных требований заявления на выдачу денежных средств под отчет не содержат отметок о сроках, на которые выдаются денежные средства, а также об отсутствии задолженности по ранее выданным авансам, по которым наступил срок предоставления авансового отчета. Максимальный срок, на который могут быть выданы денежные средства под отчет, в Бюджетном учреждении установлен приказом об учетной политике учреждения на 2016 год (приказ от 17.12.2015г. №113-п) и составляет 30 дней. По мнению Контрольно-счётной

палаты столь продолжительный срок пользования подотчетными средствами не рационален и не обоснован, а также может привести к злоупотреблениям со стороны подотчетных лиц.

Кассовые документы

При выборочной проверке кассовых документов, фактов отсутствия документов, незаконного приема или расходования денежных средств не выявлено. Все операции по кассе произведены на основании оправдательных документов.

Движение средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства

При выборочной проверке банковских документов, фактов отсутствия документов, незаконного перечисления денежных средств не выявлено. Все операции по банку произведены на основании оправдательных документов.

Законность принятия, исполнения бюджетных обязательств. Эффективность расходования денежных средств

В ходе проверки законности принятия и исполнения бюджетных обязательств при выполнении муниципального задания, а также получения и использования субсидий нарушений не выявлено.

Муниципальное задание Бюджетному учреждению утверждено в установленном порядке постановлением главы администрации ЗАТО Знаменск от 29.12.2015г. №2053 (с изменениями от 01.03.2016г., 11.04.2016г., 23.05.2016г., 28.06.2016г., 16.11.2016г., 19.12.2016г., 28.12.2016г.). План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год утвержден в установленном порядке.

План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на 2016 год в части, касающейся исполнения муниципального задания по состоянию на 1 января 2017 года исполнен:

- по доходам от оказания платных услуг (работ) в размере 100% от планируемых показателей (49 738 883,76 руб.);

- по расходам в размере 97% от планируемых показателей (51 030 605,93 руб.), в т.ч.

Наименование расходов	Утверждено плановых назначений, руб.	Фактически исполнено назначений, руб.	Процент исполнения плановых назначений, %
фонд оплаты труда	18345550,87	18345236,15	100
начисления на фонд оплаты труда	5554729,83	5554072,94	100
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24374331,11	22747527,03	93.3
уплата налогов, сборов и иных платежей	4383769,81	4383769,81	100
ИТОГО РАСХОДОВ	52658381,62	51030605,93	96.9

Низкий процент исполнения плановых назначений по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд обусловлен применением конкурентных способов закупок и сложившейся в результате этого экономией денежных средств. Муниципальное задание в натуральных показателях выполнено в полном объеме.

Заработная плата

При выборочной проверке законности установления должностных окладов (ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат нарушений не выявлено.

Анализ эффективности внутреннего контроля

В ходе анализа эффективности внутреннего контроля установлено, что основные мероприятия по внутреннему контролю за финансовой и хозяйственной деятельностью

учреждением в целом выполняются и достаточно эффективны.

III. Выводы

1. Устав Учреждения и внесение изменений в него в установленном порядке прошли государственную регистрацию, что подтверждено выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Отдельные положения Коллективного договора не в полной мере соответствуют действующему законодательству и требуют переработки.

3. Фактов нецелевого использования бюджетных средств и субсидий в проверяемом периоде не установлено.

4. При проверке муниципальных контрактов и хозяйственных договоров нарушений не выявлено.

5. При проверке правильности использования бюджетных средств на оплату труда нарушений не выявлено.

6. В нарушение требований Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений заявления на выдачу денежных средств под отчет не содержат отметок о сроках, на которые выдаются денежные средства, а также об отсутствии задолженности по ранее выданным авансам, по которым наступил срок предоставления авансового отчета. Максимальный срок, на который могут быть выданы денежные средства под отчет не рационален, не обоснован и составляет 30 дней.

По результатам проверки составлен акт. Акт подписан без замечаний и разногласий.

Председатель

А.П. Беленчик

«01» декабря 2017 года